



طلب نقل

التاريخ: / /

إدارة:

السيد / مدير إدارة

بعد التحية ؛

نظراً لحاجة الإدارة للسيد / والذي يشغل وظيفة / بإدارتكم
نرجو من سيادتكم الموافقة علي نقل المذكور للعمل لدينا بوظيفة /
إعتباراً من تاريخ / /
لذا يرجى موافقتنا بقراركم للبدء في عمل الإجراءات اللازمة .

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام ؛

مدير الإدارة

.....

قرار السيد مدير الإدارة المنقول منها :

أوافق

لا أوافق

أوافق بالملاحظات التالية :

مدير الإدارة

.....

قرار إدارة الموارد البشرية :

مدير إدارة الموارد البشرية

.....

اعتماد / السيد الأمين العام :

يعتمد ؛

.....

* الأصل في ملف الموظف .

* صورة إلي :

- الإدارة المنقول منها .

- الإدارة المنقول إليها .

- كافة الإدارات ذات الصلة .