



التاريخ: / / 20 م.

إخطار تجديد عقد موظف

اسم الموظف	الرقم الوظيفي	الإدارة	الوظيفة
.....

بعد التحية ؛

بالإشارة إلي عقد العمل الخاص بكم والموقع بتاريخ / / 20 م لمدة (.....) إعتباراً من تاريخ

المباشرة في / / 20 م وحتى تاريخ / / 20 م .

وحيث أن الشركة ترغب في تجديد العقد لمدة مماثلة إعتباراً من تاريخ / / 20 م وحتى تاريخ / / 20 م .

لذا نرجو منكم موافقتنا بموقفكم من ذلك في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخه .

مع وافر التحية والإحترام ؛

إدارة الموارد البشرية